******活動報名表**

SCSC-HK/KE-PRO-02

Update\_Mar 2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長活動參加者填寫** | | | | | | | | | | | | |
| 活動名稱 : | | | | | | | | | | | | |
| 參加者姓名(中文) : | | | | 性別: 男 / 女 | | | | | | 年齡 : | | |
| 聯絡電話 : | | | | 電郵地址 : | | | | | | | | |
| 住址: | | | | | | | | | | | | |
| 配偶/前配偶中文姓名 : | | | | 現時婚姻狀況: 分居 / 離婚 / 其他(請說明): | | | | | | | | |
| 子女姓名 : | | | | 性別 : 男 / 女 | | | | | 年齡 : | | 同住 : 是 / 否 | |
| 子女姓名 : | | | | 性別 : 男 / 女 | | | | | 年齡 : | | 同住 : 是 / 否 | |
| 子女姓名 : | | | | 性別 : 男 / 女 | | | | | 年齡 : | | 同住 : 是 / 否 | |
| **🞏 兒童及青少年 / 🞏 親子活動參加者填寫** | | | | | | | | | | | | |
| 參加活動名稱 : | | | | | | | | | | | | |
|  | 參加者姓名 | 性別 | 年齡 | | 關係 | 聯絡電話 | | 地址 | | | | 同住家長 |
| 1 |  |  |  | |  |  | |  | | | | 父 / 母 |
| 2 |  |  |  | |  |  | |  | | | | 父 / 母 |
| 3 |  |  |  | |  |  | |  | | | | 父 / 母 |
| 孩子爸爸中文姓名 : | | | | | | | 孩子媽媽中文姓名 : | | | | | |
| 父母婚姻狀況 : 分居 / 離婚 / 其他: (請說明) | | | | | | | | | | | | |
| 緊急聯絡人姓名 : | | | | 緊急聯絡人關係: | | | | | | 聯絡人電話 : | | |
| 本中心跟進社工: 🞏 有 : 姑娘 / 先生 🞏 沒有 | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **有關使用本人個人資料傳遞服務通訊、活動宣傳及慈善籌款募捐之用** |
| 本人 \*同意 / 不同意 香港公教婚姻輔導會使用本人個人資料傳遞服務通訊、活動宣傳及慈善籌款募捐之用。  *(\*請刪去不適用者)* |

|  |
| --- |
| **有關小組/活動報名方法及注意事項** |
| 🞏 本人明白及同意以下小組/活動報名方法及注意事項。 |

**小組/活動報名方法及注意事項：**

1. 請於開放時間內致電或親臨本會或於網上填妥報名表報名，本會收到報名表後，會於活動前以電話/電郵通知參加者有關活動詳情。
2. 請最遲於活動舉行前一星期填妥報名表交回本中心。
3. 個別活動有特定參加對象，請確保符合資格才報名。
4. 活動須親身出席，不可轉讓及替代。所有缺席者當自動棄權處理。
5. 如活動舉行當天，活動日期、地點有更改或活動取消如參加者人數有不足6人，將另行以電話/電郵個別通知參加者及於Facebook公佈。
6. 參加者在出席活動前應確保其身體狀況適合參與該活動。
7. 在活動期間所拍攝的相片及錄影的影片將用作機構刊物、網頁、中心播放及服務推廣之用。
8. 參加者向本會所提供的報名資料，只作報名參加活動之用，並受到《個人資料（私穩）條例》之保障。
9. 在活動過程中，如有參加者刻意或無故地滋擾他人或職員，職員有權要求滋擾者離開，以保障其他人的權利。
10. 活動收費安排﹕
    * 1. 親臨及繳交現金；
    1. 於劃線支票背後寫上姓名及聯絡電話（抬頭：香港公教婚姻輔導會）連同填妥之報名表，親臨或寄回本中心。
11. 有關風暴及暴雨之特別安排：

* 如懸掛一號颳風訊號或黃色暴雨警告，活動照常舉行

• 如懸掛三號颳風訊號或紅色暴雨警告，戶外活動取消，室內活動照常舉行

• 如懸掛八號颳風或以上訊號或黑色暴雨警告，該活動則取消 (如活動前三小時仍然懸掛，該活動亦會取消，不會另作通知)

• 當天活動的最新安排，將會在FACEBOOK 公佈 (<https://www.facebook.com/scscke/>)

1. Zoom使用守則：
2. 為促進參與及增加互動，參加者應以真實姓名登入會議及全程開啟視像。
3. 為確保其他參加者的私隱，如主持人未能辨識其身份，有權要求該參會者離開會議。
4. 出席證明：如參加者遲到或早退超過30分鐘，該節將不作出席論。
5. 如有任何爭議，本會保留最終決定權。

\* 由於本港受到新型冠狀病毒疫情影響，如活動有任何更改，本中心會以電話/電郵另行通知及於Facebook公佈。